



TRIBUNALE PER I MINORENNI DI REGGIO CALABRIA

www.tribmin.reggiocalabria.giustizia.it

E-mail: tribmin.reggiocalabria@giustizia.it C.F.: 80006870804

Via Marsala n. 13 89127 Reggio Calabria – Tel. 0965/812987 Fax 0965/891547.

PRESIDENZA

N. di prot. 33/2020 int.

Prot 1245/2020

Reggio Calabria, 5 novembre 2020

ORDINE DI SERVIZIO GENERALE

Misure organizzative per emergenza Covid 19

Espletamento attività delocalizzabili

IL PRESIDENTE F.F.

Visto il D.P.C.M. del 3 novembre 2020 che prevede l'adozione di misure straordinarie per contrastare la diffusione del contagio da Covid 19 e che classifica la regione Calabria fra i territori a più alto rischio (c.d. zona rossa), con conseguente divieto di ogni spostamento in entrata, in uscita e all'interno del territorio stesso, salvo che per spostamenti motivati da comprovate esigenze lavorative o situazioni di necessità ovvero per motivi di salute o per accompagnare i figli a scuola;

Considerate le misure adottate a tutela della salute del personale amministrativo di questo Tribunale per i minorenni quali igienizzazione quotidiana dei locali, sanificazione regolare delle aule di udienza, consegna di dispositivi di protezione individuale (mascherina FP2, guanti in nitrile, gel disinfettante, schermi di protezione in plexiglass);

Rilevato che:

l'art. 3 dell'"Accordo sull'attuazione del lavoro agile presso l'amministrazione giudiziaria ai sensi della normativa eccezionale di contrasto alla pandemia Covid 19", sottoscritto in data 14.10.2020 tra l'Amministrazione Giudiziaria e le OO.SS., prevede che "I Dirigenti individuano (entro dieci giorni dalla sua comunicazione) le tipologie di attività ritenute delocalizzabili in tutto o in parte, avuto riguardo alla peculiarità delle competenze e del contesto locale".

Rilevato che:

la eccezionalità di tale regime trova fondamento nell'esigenza prioritaria di salvaguardare il bene primario della salute del personale amministrativo e complessivamente dell'utenza degli uffici pubblici, riducendo, per quanto possibile, le presenze fisiche al loro interno;

Considerato che:

l'unica preclusione all'attività di delocalizzazione dell'attività lavorativa del personale amministrativo degli uffici giudiziari potrebbe, sul piano concettuale, configurarsi solo ove siffatta organizzazione recasse disagio alla funzionalità delle strutture o dei servizi essenziali ed indifferibili



(cfr. Direttive del Ministero della Giustizia del 12 marzo 2020 prot. 51551, del 4 marzo 2020 - paragrafo 3 - parte seconda, e del 19 marzo 2020 prot. 53877, con allegate linee guida);

Considerato che:

l'attività delocalizzata può dispiegarsi sia nei casi in cui è concretamente praticabile l'accesso da remoto alle piattaforme telematiche istituzionali che mediante lo svolgimento di "analisi, studio, ricerca e stesura di testi, relazioni connesse con i compiti d'ufficio" (cfr. paragrafo 3 parte terza della menzionata direttiva del 4 marzo 2020);

Considerato che:

rientra, in tale ambito, anche l'attività lavorativa di predisposizione di atti/provvedimenti o di minute, ovvero di modulistica e/o documentazione tecnica e che perfino non appare necessario il ricorso all'ausilio di dispositivi informatici (cfr. Linee guida del 10 marzo 2020, del 9.3.2020 e del 19 marzo del Ministero della Giustizia);

Considerato che:

conformemente alla circolare del 20.10.2020, a firma del Capo Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria del Personale e dei Servizi, acclarata al protocollo in entrata al n. 1152.E in data 21.10.2020, con la quale il suddetto accordo è stato pure trasmesso in allegato, si è proceduto, con nota prot. n. 1203 del 27.10.2020, alla mappatura delle attività ritenute delocalizzabili in considerazione delle peculiarità di competenze e del contesto locale di questo Tribunale per i minorenni, tenuto conto sia delle recentissime modifiche introdotte all'art. 263 del D.L. n. 34/2020 convertito con modificazioni, dalla legge n. 77/2020, ad opera dell'art. 1 della legge 11/9/2020 n. 120 di conv. del D.L. n. 76/2020, che ha aggiunto, dopo il secondo periodo del 1° comma le seguenti parole "e comunque a condizione che l'erogazione dei servizi rivolti ai cittadini e alle imprese avvenga con regolarità, continuità ed efficienza, nonché nel rigoroso rispetto dei tempi previsti dalla normativa vigente", (norma in vigore dal 14 settembre 2020), nonché della circostanza che le attività da individuare risultano oltre che dal citato Accordo L.A. anche dalla nota Min. Giustizia DGSIA prot. n. 149879.U. del 21/9/2020.

Valutate le risultanze della riunione con le OO.SS. di settore e la RSU, consacrate nel verbale del 4.11.2020;

Valutate le esigenze rappresentate dai referenti dei settori amministrativo, civile e penale di questo tribunale;

Ritenuto che:

le attività delocalizzate sono finalizzate al perseguimento di obiettivi specifici, concreti, misurabili e verificabili, compatibili con le prescrizioni normative sopra richiamate;

Considerato che, al momento, sono accessibili da remoto i registri civili (SIGMA Civile) solo con pc portatili forniti dall'amministrazione e che, dei n. 2 assegnati dalla DGSIA a questo ufficio, i medesimi non sono disponibili per tale uso;

Considerato che:

la contestuale previsione di una turnazione di presenza (presidio minimo) assicura lo svolgimento delle attività giurisdizionali e amministrative possibili e necessarie conformemente alla vigente normativa;

Considerato che:

le mansioni svolte da ciascuna unità amministrativa devono essere corrispondenti al profilo professionale rivestito e che la collaborazione prestata nell'espletamento di mansioni diverse, imposta in taluni casi dalle carenze di organico sussistenti, deve avvenire in relazione a specifiche (e occasionali) esigenze dell'ufficio – così come nel periodo in esame, contrassegnato dall'emergenza epidemiologica Covid 19 - e in misura non superiore ad un terzo della prestazione lavorativa giornaliera, senza l'assunzione di responsabilità diretta e sotto il diretto controllo del funzionario posto a capo del settore relativo, che resterà unico titolare del servizio;

Vista la graduatoria dei dipendenti in servizio presso questo ufficio, aspiranti al lavoro agile;
Ritenuto che può essere concessa la modalità di lavoro agile a ciascun dipendente nei seguenti termini:

- a) quattro giorni a settimana per i lavoratori c.d. fragili (n. 2 unità);
- b) tre/quattro giorni a settimana per i lavoratori c.d. parafragili (n. 1 unità);
- c) due/tre giorni alla settimana per il restante personale (n. 11 unità)

P.Q.M.

Autorizza

il lavoro agile nei termini di cui al programma assegnato a ciascun dipendente fino al 4 dicembre 2020; ciascun dipendente trasmetterà, a sua volta, con cadenza settimanale, all'assistente giudiziario d.ssa Angela Giordano in forza alla segreteria di questa Presidenza, il report delle attività svolte in modalità agile, descritte in forma sintetica.

Dispone

che ciascun dipendente, ad esclusione dei c.d. lavoratori fragili, sia presente in ufficio conformemente al calendario di turno settimanale approvato dalla scrivente che costituisce parte integrante del singolo programma individuale.

Invita

i direttori (dr. Crucitta e dr.ssa Licordari) e i funzionari giudiziari (dr. Palumbo e d.ssa Fonte) a relazionare alla sottoscritta in ordine al puntuale adempimento delle disposizioni ivi indicate.

Riserva

ogni modifica alla luce di eventuali disposizioni che dovessero essere emanate dalle Autorità deputate alla gestione dell'emergenza sanitaria in atto.

Manda per conoscenza al Presidente della Corte di Appello di Reggio Calabria, al Procuratore Generale presso la Corte di Appello di Reggio Calabria, al Procuratore della Repubblica per i Minorenni di Reggio Calabria, ai magistrati togati e onorari, al personale amministrativo, ai Consigli degli Ordini degli Avvocati di Locri, Palmi e Reggio Calabria.

Manda al direttore dr. Giuseppe Crucitta per l'inserimento del presente ordine di servizio nella home page del sito web del Tribunale per i minorenni di Reggio Calabria.

Il Presidente f.f.

Dott.ssa Mirella Schillaci



TRIBUNALE MINORENNI REGGIO CALABRIA
SEZIONE CIVILE SMART

1 SETTIMANA

LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI	VENERDI	SABATO
CHIANTELLA	RAPOCCIO	PALUMBO	CHIANTELLA	PALUMBO	
BILARDI	CHIANTELLA	SARTIANO	BILARDI	SARTIANO	
GIORDANO	BILARDI	PIRROTTINA	GIORDANO	PIRROTTINA	
				GIORDANO	

2 SETTIMANA

LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI	VENERDI	SABATO
PALUMBO	PALUMBO	CHIANTELLA	PALUMBO	CHIANTELLA	
SARTIANO	SARTIANO	RAPOCCIO	SARTIANO	RAPOCCIO	
PIRROTTINA	PIRROTTINA	BILARDI	PIRROTTINA	BILARDI	
			GIORDANO	GIORDANO	

V^o si autorizza

Reggio Calabria 5 novembre 2020

*Il Presidente ff.
Nicola Velasco*

**TRIBUNALE MINORENNI REGGIO CALABRIA
SEZIONE PENALE SMART**

1 SETTIMANA

LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI	ENERDI	SABATO
Fonte	LICORDARI	Fonte	LICORDARI	CORRADO	
VERDUCI	MALARA	VERDUCI	CORRADO	Fonte	
MALARA	LABATE	MALARA	VERDUCI	VERDUCI	
			MALARA	MALARA	
			LABATE	LABATE	

2 SETTIMANA

LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI	ENERDI	SABATO
LICORDARI	LICORDARI	Fonte	CORRADO	Fonte	
VERDUCI	CORRADO	VERDUCI	LICORDARI	CORRADO	
MALARA	VERDUCI	MALARA	MALARA	VERDUCI	
LABATE	MALARA	LABATE	LABATE	MALARA	
	LABATE				

V. I. su autorizza

Reggio Calabria 5 novembre 2020

Il Presidente ff.

Mirella Selmoia